

УТВЕРЖАЮ

Глава Ибресинского
муниципального округа
Чувашской Республики
И.Г. Семенов

« 07 »

2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой
оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Липовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации
Л.С.Констанстантинова» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики

на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (94,1 из 100)						
1.1.	Своевременное размещение и обновление актуальной информации	Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети	В течение года	И.о.директора школы Кошелев А.И., заместитель директора по УВР	Размещение и обновление актуальной информации на	В течение года

	информации на официальном сайте школы в сети «Интернет»	«Интернет»		Иванова И.Н.	официальном сайте школы в сети «Интернет»
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (100 из 100)					
2.1.	Не обнаружено	Оборудовать комфортную зону отдыха на переменах	2024-2025 учебный год	И.о.директора школы Кошелев А.И., заместитель директора по УВР Иванова И.Н.	Оборудовать комфортную зону отдыха на переменах 2024-2025 учебный год
III. Доступность услуг для инвалидов (66 из 100)					
3.1.	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Запрос финансирования и распределение денежных средств на дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	2024г	И.о.директора школы Кошелев А.И., заместитель директора по УВР Иванова И.Н.	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля 2024г
IV. Доброжелательность, вежливость работников (98,2 из 100)					
4.1.	Продолжение работы по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики педагогических работников	Проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения («Педагогическая этика») для сотрудников школы:	Апрель, 2024г	И.о.директора школы Кошелев А.И., заместитель директора по УВР Иванова И.Н.	Проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения («Педагогическая этика») для сотрудников школы Апрель, 2024г
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (94,6 из 100)					
5.1	Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей	Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей трансляции информации о деятельности школы	В течение года	И.о.директора школы Кошелев А.И., заместитель директора по УВР Иванова И.Н.	В течение года

	деятельности образовательной организации						
--	--	--	--	--	--	--	--

План разработал:

И.о. директора МБОУ «Липовская ООШ»



А.И. Кошелев

Согласовано:

Начальник отдела образования



С.Н. Турбина