

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического Совета  
протокол №4 от 09.01.2024г.



УТВЕРЖДАЮ.  
И.о. директора МБОУ «Липовская ООШ»:  
А.И.Кошелев  
Приказ №4 от 10.01.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Липовская  
основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации  
Л.С.Константинова» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики  
(с изменениями от 25.04.2024г., приказ №32)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания учащихся МБОУ «Липовская ООШ» разработано в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей и подростков.

1.2. Положение разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановления главного государственного санитарного врача по Чувашской Республике - Чувашия от 04.12.2008 №16 «Об обеспечении организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Республики», Постановления администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики от 21.11.2023г. №1283 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики» с изменениями от 24.04.2024г., №394.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в МБОУ «Липовская ООШ».

2.2. Основными задачами при организации питания являются:  
повышение доступности и качества школьного питания;  
модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий;  
охват горячим питанием в школе как можно большего количества обучающихся;  
обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;  
привлечение к организации питания в школе юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

2.3. Обучающиеся в МБОУ «Липовская ООШ» обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей).

2.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в МБОУ «Липовская ООШ» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

2.5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей осуществляется исходя из возможностей бюджета Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.6. Денежные средства муниципального бюджета, выделенные для финансирования



расходов на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, не могут быть использованы на другие цели.

2.7. Главными распорядителями средств бюджета Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, выделяемых на обеспечение питания отдельных категорий обучающихся, является отдел образования администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся организации.

### 3. Организация питания

3.1. Питание учащихся осуществляется в школьной столовой, состав и площади которой соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них.

3.2. Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания и общеобразовательной организацией регулируются путем заключения договора.

3.3. Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в МБОУ «Липовская ООШ» осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и [Федеральным законом](#) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

По решению Оперативного штаба, при заключении контракта (договора) с единственным поставщиком, МБОУ «Липовская ООШ» предоставляет организации общественного питания помещения, оборудование, инвентарь школьной столовой на безвозмездной основе, обеспечивает материально-техническую базу пищеблока коммунальными услугами, посудой на безвозмездной основе за счет образовательной организации.

3.3. Школа обеспечивает школьную столовую посудой, моющими и дезинфицирующими средствами, осуществляет техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт технологического оборудования.

3.4. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.1178-02 от 25.11.2002), в соответствии с которыми в школе организованы горячие завтраки и обеды для всех обучающихся и двухразовое горячее питание для детей групп продленного дня.

3.5. Для контроля за качеством приготовления блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: директор школы, педагогический работник, ответственный за организацию горячего питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

3.6. Бракераж осуществляется ежедневно.

3.7. Для контроля за организацией и осуществлением питания в школе создана комиссия, в состав которой входят: заместитель директора по УВР, ответственный за организацию горячего питания;

социальный педагог, ответственный за организацию бесплатного питания детей из малообеспеченных и социально неблагополучных семей; медицинская сестра.

3.8. Комиссия производит внутришкольный контроль организации питания по разработанному плану 1 раз в месяц.

Комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- проводит обследование семей, проверяет жилищные условия, материальное состояние семьи, составляет акт на основании сведений классного руководителя;



- утверждает списки учащихся из малообеспеченных семей.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

#### **4. Питание учащихся на платной и льготной основах.**

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Основанием для обеспечения питания на льготной основе обучающегося является решение МБОУ «Липовская ООШ» об обеспечении питанием на основании заявления родителя (законного представителя) об обеспечении питанием на льготной основе обучающегося.

Заявление регистрируется заместителем директора МБОУ «Липовская ООШ», осуществляющим прием документов, в день его представления.

В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов директор принимает решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием либо решение об отказе и уведомляет о принятом решении заявителя.

4.3. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- копии СНИЛС детей и родителей (законных представителей);
- согласия (несогласия) на обработку персональных данных;
- документа о принадлежности обучающегося к льготным категориям, установленным настоящим Положением.

4.4. Право на получение льготного питания имеют следующие обучающиеся, проживающие на территории Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования в МБОУ «Липовская ООШ»:

4.4.1. обучающиеся 5-9 классов из малоимущих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации обеспечиваются льготным питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета в размере 25% от предельной стоимости питания в день на одного ребенка;

Под малоимущей семьей понимается семья, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей (далее - малоимущая семья).

На основании статьи 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» под категорией детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации понимаются - дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

4.4.2. обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на сумму 73 (Семьдесят три) рубля 00 копеек в день на одного ребенка, и дети,



имеющие статус "обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды", дополнительно обеспечиваются бесплатным горячим завтраком за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета на сумму 20 рублей 00 копеек в день на одного ребенка;

4.4.3. обучающиеся 5-9 классов из многодетных малоимущих семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики на сумму 101 (Сто один) рубль 55 копеек в день на одного ребенка (завтрак – 20 рублей 00 копеек, обед – 81 рубль 55 копеек);

Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей (далее - многодетная малоимущая семья).

4.4.4. обучающиеся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

4.4.5. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) и дети-инвалиды, получающие образование в общеобразовательных организациях и получающие образование на дому или в форме дистанционного образования обеспечиваются бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета на сумму 93 (девяносто три) рубля 00 копеек в день на одного ребенка (завтрак – 20 рублей 00 копеек, обед – 73 рубля 00 копеек).

Детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому или в форме дистанционного образования, выдается набор продуктов питания или выплачивается денежная компенсация, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в МБОУ «Липовская ООШ».

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Чувашской Республики (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучающийся ребенок-инвалид - физическое лицо возрастом до 18 лет со стойким расстройством функций организма, спровоцированных последствиями травм, заболеваниями или врожденными дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и потребности в социальной защите.

4.4.6. обучающиеся 5-9 классов, являющиеся членами семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим в Чувашской Республике (далее соответственно - участники специальной военной операции, специальная военная операция, СВО), обеспечиваются бесплатным питанием за счет регионального бюджета Чувашской Республики, бюджетных ассигнований муниципального бюджета на сумму 101 (Сто один) рубль 55 копеек в день на одного ребенка (завтрак – 20 рублей 00 копеек, обед – 81 рубль 55 копеек);

Под участниками специальной военной операции понимаются следующие граждане Российской Федерации:

- проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленные из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для участия в специальной военной операции, а также проходящие военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающие участие в специальной военной операции;

- военнослужащие войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции;

- направленные из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,



принимающие участие в специальной военной операции;

- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

- заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (далее - добровольцы). Льготное питание предоставляется в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- проходящие военную службу по контракту, направленные для участия в специальной военной операции. Льготное питание предоставляется в период действия контракта;

- граждане Российской Федерации, военнослужащие (мобилизованные лица, добровольцы, военнослужащие по контракту), погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции.

Указанная мера поддержки распространяется на членов семей участников специальной военной операции (мобилизованных лиц, добровольцев, военнослужащих по контракту), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Предоставление указанной меры поддержки осуществляется в период участия в специальной военной операции.

4.5. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", "дети-инвалиды", получающих образование на дому или в форме дистанционного образования, в заявительном порядке выдается набор продуктов питания или выплачивается денежная компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации в учебные дни.

Компенсация за питание обучающимся, имеющим статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", "дети-инвалиды", получающим образование на дому или в форме дистанционного образования, или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому или в форме дистанционного образования, рассчитывается по формуле:

$$K = C \times D,$$

K - размер компенсации,

C - размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации, установленный постановлением администрации

D - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным. Компенсация начисляется с даты подачи документов обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Выдача набора продуктов или денежная компенсация не предоставляется в случае, если обучающийся или семья несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, а дети-инвалиды - копии документа, подтверждающего наличие инвалидности.

4.6. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия, обучающегося в общеобразовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

4.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и



льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

#### 4.8. Реализация льготного питания.

4.8.1. В школе приказом директора создается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию), в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, социальный педагог, педагоги (не менее 5 человек).

Комиссия по льготному питанию выносит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных в общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в общеобразовательной организации, по справке комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КПДН), справки органа опеки и попечительства с составлением акта обследования жилищных условий;

ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного образования.

Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

#### 4.8.2. За школой сохраняется право:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждать приказом директора общеобразовательной организации список обучающихся для получения льготного питания не позднее 3 (трех) рабочих дней после приема документов, либо направить заявителю мотивированный ответ об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

4.9. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательную организацию следующие документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к льготной категории:

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), льготная категория обучающегося (далее – заявления родителя (законного представителя);

- согласие (несогласие) на обработку персональных данных;



- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося и одного из родителей (законного представителя);
- заключение ПМПК с присвоением статуса "обучающийся с ОВЗ". Заключение ПМПК с присвоением статуса "обучающийся с ОВЗ" предоставляются в общеобразовательные организации и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа подтверждающего получение обучающимся статуса "обучающийся с ОВЗ", обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

- копию документа об установлении инвалидности по решению учреждения медико-социальной экспертизы, которая обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса, обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся детям-инвалидам);

- копию удостоверения многодетной семьи и документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из многодетных малоимущих семей);

- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей);

- копию правового акта об установлении опеки или попечительства (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей)

- справку органа опеки и попечительства, ходатайство классного руководителя и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КПДН) или копии постановления КПДН, а также акт обследования условий проживания семьи обучающихся (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- копию подтверждающих документов о наличии льготы (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся, являющимся членами семей участников специальной военной операции).

На основании [пункта 1 и 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не вправе требовать от заявителя справки о признании семьи малоимущей.

В случае, если заявителем не представлен документ, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи по собственной инициативе общеобразовательная организация направляет запрос в отдел социальной защиты населения по предоставлению сведений о проживании ребенка в малоимущей семье в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на бесплатное питание.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

4.10. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием либо решение об отказе оформляется приказом директора МБОУ «Липовская ООШ».

Основаниями для отказа в предоставлении учащимся бесплатного двухразового горячего питания являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов;

- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;



- несоответствие учащегося требованиям льготной категории, установленным настоящим Положением.

Бесплатное питание организуется только в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказа от питания.

Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отмены решения об обеспечении бесплатным питанием при:

- отчисления учащегося из образовательной организации;
- поступления заявления родителей (законных представителей) об отказе от питания;
- исключении обучающегося из льготной категории, указанной в Положении.

4.11. В случаях полного или частичного перевода обучающихся школы на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися образовательной организации, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств субсидии не осуществляется, поскольку дети не находятся в школе.

4.12. Период предоставления бесплатного питания:

- с учебного дня, установленного приказом директора по школе, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда и только в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказа от питания. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды не обеспечиваются питанием в выходные, праздничные дни и каникулярное время.

4.13. Решение об обеспечении питанием на льготной основе обучающегося принимается школой в день обращения заявителя.

4.14. МБОУ «Липовская ООШ» принимает решение об обеспечении питанием на льготной основе обучающегося на период признания семьи малоимущим. Питание на льготной основе обучающегося в общеобразовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

4.15. Обеспечение питанием на льготной основе прекращается в случае отмены решения об обеспечении льготного питания при отчислении обучающегося из МБОУ «Липовская ООШ» или поступлении заявления заявителя об отказе от льготного питания.

4.16. МБОУ «Липовская ООШ»:

определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации, который регистрирует заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в котором подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания, обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию субсидии на иные цели, выделяемых на питание обучающихся, ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание; соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации.

регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в



соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой.

4.17. Ответственность за правомерность предоставления питания на льготной основе обучающимся возлагается на директора МБОУ «Липовская ООШ». Решение о предоставлении питания на льготной основе обучающимся утверждается приказом директора.

Директор МБОУ «Липовская ООШ» обязан обеспечить:

контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся в соответствии с приказом;

предоставление в отдел образования, МКУ "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики администрации Ибресинского муниципального округа следующих документов:

- таблицу учета посещаемости обучающихся, которым предоставляется льготное питание, акт о предоставлении питания – ежемесячно в течение текущего учебного года ;

- приказы по школе об утверждении списка обучающихся льготной категории (с приложением указанного списка) - к 10 сентября и 10 января в течение текущего учебного года (с учетом вновь поступивших заявлений от родителей (законных представителей) ) ;

- реквизиты банковского счета родителей (законных представителей) для перечисления компенсации за питание обучающихся, имеющих статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", "дети-инвалиды", получающих образование на дому или в форме дистанционного образования (в случае если производится выплата денежной компенсации за питание);

- отчет об использовании денежных средств (с приложением списка обучающихся льготной категории) - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

## **5. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся МБОУ «Липовская ООШ, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего образования, являющимся членами семей лиц, участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим в Чувашской Республике**

5.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся МБОУ «Липовская ООШ, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего образования, являющимся членами семей лиц, участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим в Чувашской Республике (далее – Порядок) разработан в целях социальной поддержки указанной категории обучающихся.

5.2. Право на бесплатное двухразовое питание имеют обучающиеся 5-9 классов, являющиеся членами семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим в Чувашской Республике (далее соответственно - участники специальной военной операции, специальная военная операция),

Под участниками специальной военной операции понимаются следующие граждане Российской Федерации:

- проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленные из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для участия в специальной военной операции, а также проходящие военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории



Чувашской Республики, принимающие участие в специальной военной операции;

- военнослужащие войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции;

- направленные из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

- заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (далее - добровольцы). Льготное питание предоставляется в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- проходящие военную службу по контракту, направленные для участия в специальной военной операции. Льготное питание предоставляется в период действия контракта;

- граждане Российской Федерации, военнослужащие (мобилизованные лица, добровольцы, военнослужащие по контракту), погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции.

Указанная мера поддержки распространяется на членов семей участников специальной военной операции (мобилизованных лиц, добровольцев, военнослужащих по контракту), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Предоставление указанной меры поддержки осуществляется в период участия в специальной военной операции.

5.3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся, указанным в [пунктах 5.1., 5.2.](#) настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

5.4. Для принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания в общеобразовательную организацию представляется:

- заявление от родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- копии СНИЛС детей и родителей (законных представителей);
- согласия (несогласия) на обработку персональных данных;
- документ о принадлежности обучающегося к категории, указанной в [пунктах 5.1.,](#)

5.2. Порядка.

5.5. Заявление регистрируется работником, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации, осуществляющим прием документов, в день его представления.

В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов директор школы принимает решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием либо решение об отказе и уведомляет о принятом решении заявителя.

Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием либо решение об отказе оформляется приказом директора школы.

5.6. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного двухразового горячего питания является несоответствие обучающегося требованиям, установленным в [пунктах 5.1., 5.2.](#) Порядка.

5.7. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю только в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказа от питания. Обучающиеся, указанные в [пунктах 5.1., 5.2.](#) настоящего Порядка, не обеспечиваются бесплатным питанием в выходные, праздничные дни и каникулярное время.



5.8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся, указанным в пунктах 5.1., 5.2. Порядка, осуществляется за счет регионального бюджета Чувашской Республики, бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Размер стоимости бесплатного питания определяется исходя из стоимости завтрака и обеда и составляет 101 (Сто один) рубль 55 копеек в день на одного ребенка (завтрак – 20 рублей 00 копеек, обед – 81 рубль 55 копеек);

5.9. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отмены решения об обеспечении бесплатным питанием при:

- отчисления обучающегося из общеобразовательной организации;
- поступления заявления родителей (законных представителей) об отказе от питания;
- исключении обучающегося из льготной категории, указанной в пунктах 5.1., 5.2.

Порядка.

## **6. Мероприятия по улучшению организации питания в школе**

6.1. Мониторинг состояния здоровья обучающихся..

6.2. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение их сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления пищи и использованием продуктов, обогащенных комплексом витаминов и минералов.

6.3. Организация щадящего питания по медицинским показателям.

6.4. Учет индивидуальных особенностей детей для организации питания.

6.5. Продолжить работу по программе «Здоровое питание в школе, профилактика болезней органов пищеварения»

6.6. Стоимость питания в школе устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Ибресинского района «Об утверждении предельной стоимости питания учащихся общеобразовательных школ».

6.7. Переоснащение школьной столовой производится с учетом внедрения новых технологий и наличия денежных средств.

6.8. Постоянный санитарно- гигиенический контроль за правильным рационом питания и технологией приготовления блюд.

6.9. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

## **7. Контроль за организацией школьного питания**

7.1. Контроль за организацией горячего питания в МБОУ «Липовская ООШ» ведется в системе ВШК директором школы и заместителем директора, ответственным за питание.

7.2. Представители Управляющего совета школы из числа родителей имеют право с разрешения администрации школы посещать столовую с целью ознакомления и контроля качества приготовленных блюд, организацией работы столовой, порционными нормами и др.

## **8. Обязанности классного руководителя**

Классный руководитель обязан:

8.1. Обеспечивать 100% охват учащихся горячим питанием.

8.2. Обеспечивать своевременную оплату горячего питания, если таковая взимается.

8.3. Своевременно сдавать деньги на горячее питание в столовую.

8.4. Вести ежедневный учет питания учащихся в классе.

8.5. Вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.



## **9. Права и обязанности родителей**

Родители имеют право:

9.1. Обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания.

9.2. Вносить предложения на рассмотрение органов управления школы по совершенствованию организации горячего питания.

9.3. Принимать участие в работе бракеражной комиссии.

9.4. Запрашивать информацию у органов управления школой по интересующим родителей вопросам.

9.5. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся. Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

## **10. Обязанности учащихся**

Учащиеся обязаны:

10.1. Выполнять требования классного руководителя, социального педагога по охвату горячим питанием.

10.2. Выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.

10.3. Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

## **11. Права учащихся**

Учащиеся имеют право:

11.1. Получать горячее питание согласно меню.

11.2. Высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества питания.