

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1042133000470 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2022 за ГРН 2222101070838



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Ибресинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 22.12.2022 года № 11

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Л.С. КОНСТАНТИНОВА»
ИБРЕСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(в новой редакции)**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Липовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Л.С.Константинова» (далее – «Учреждение») является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Липовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Л.С.Константинова» Ибресинского района Чувашской Республики», в соответствии постановлением администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 03.06.2015 № 306 «О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Липовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Л.С.Константинова» Ибресинского района Чувашской Республики».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Липовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Л.С.Константинова» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного общего, начального общего и основного общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Липовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Л.С.Константинова» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке: «Чăваш Республикин Йĕпреç муниципалитет округĕн Липовкăри Раçсей Федерацийĕн геройĕ Л.С.Константинов ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан тĕп шкул» пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджет вĕрентÿ учрежденийĕ.

Сокращенное: на русском языке: МБОУ «Липовская ООШ».

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес):

429721, Чувашская Республика - Чувашия, м. о. Ибресинский, п. Липовка, ул. Школьная, д. 1.

1.4. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: некоммерческая организация – учреждение.

Статус: муниципальное образовательное учреждение.

Тип муниципальной организации: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Вид образовательной организации: основная общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Липовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Л.С.Константинова» является некоммерческой организацией, созданный муниципальным образованием «Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики» для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного, начального, основного общего образования.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование – «Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики» (далее – Учредитель), функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации муниципального образования «Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики».

Администрация Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения от имени «Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики» по вопросам:

- создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения;
- назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- определения перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, за счет средств администрации Ибресинского муниципального округа, а также внесения в него изменений;
- управления и распоряжения недвижимым имуществом, в том числе сдачи его в аренду.

1.7. Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес):

429700, Чувашская Республика - Чувашия, м. р-н Ибресинский, г.п. Ибресинское, пгт Ибреси, ул. Маресьева, влд. 49.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, принятым Советом Учреждения и утверждённым директором.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском и русском языках.

1.11. Учреждение считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений

(организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, СанПиНами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.19. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких учреждений. В реализации общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными учреждениями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.20. В целях реализации права каждого человека на образование в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.22. Организация питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждение выделяется специально приспособленное помещение.

1.23. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.24. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами (ч. 1 ст. 27 ФЗ № 273-ФЗ).

1.25. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального, основного общего образования и осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования.

Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- организация присмотра и ухода за воспитанниками;
- организация отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием обучающихся);
- организация питания воспитанников и обучающихся;

- медицинское обслуживание воспитанников и учащихся (на основании договора с БУ «Ибресинская ЦРБ» Минздрава Чувашии)
- предоставление услуг в электронном виде;
- консультационная, просветительская и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- деятельность по охране здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

- образовательную программу дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности;
- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) различной направленности при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- установление требований к одежде обучающихся;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.13. Учреждение обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.13.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.13.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.13.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований

к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность

2.15. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления учреждением и утверждаются приказом по учреждению.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Прием детей в Учреждение начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики вправе разрешить прием ребёнка в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Образование может быть получено:

1) в школе;

2) вне школы (в форме семейного образования и самообразования).

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной форме.

3.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.5. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на чувашском языке и русском языке с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих несовершеннолетних обучающихся. Преподавание и изучение чувашского языка и русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Преподавание и изучение чувашского языка не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению русского языка.

Язык, языки образования определяются положением о языке, языках обучения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с установленными уровнями и сроками получения общего образования:

- дошкольное образование (продолжительность обучения 7 лет);
- начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года);
- основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет).

3.8. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

3.9. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (в части не урегулированной законодательством), режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.9.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают:

- прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение;
- прием и обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.9.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- со своим уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются (или переводятся) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.10. Прием воспитанников осуществляется после предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в правилах приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

3.10.1. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении (далее - родительская плата).

Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10.2. Взимание родительской платы и определение ее размера производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.11. Организация образовательного процесса воспитанников.

3.11.1. Дошкольная группа работает по пятидневной рабочей неделе с 8.30 до 12.30 часов; выходные - суббота и воскресенье, праздничные дни.

3.11.2. Количество детей в дошкольной группе определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

3.11.3. В дошкольной группе устанавливается: режим дня для детей; максимальный объем нагрузки детей во время занятий, последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий дошкольных групп, содержания реализуемых образовательных программ, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и положением о дошкольном структурном подразделении.

3.11.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.11.5. Содержание образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования). Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.12. Организация образовательного процесса обучающихся.

3.12.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.12.2. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с локальным актом Учреждения:

- не менее 37 календарных дней для 1-ых классов – в течение учебного года;
- не менее 30 календарных дней для 2-9 классов – в течение учебного года;
- не менее 8 календарных недель для всех обучающихся – в летний период.

3.12.3. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.12.4. Продолжительность учебной недели для обучающихся 2-9 классов составляет 5 дней. Обучение в 1- 9 классах в Учреждении организуется в первую смену.

3.12.5. Основной формой обучения в Учреждении является урок.

3.12.6. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий.

Образовательная недельная нагрузка, режим работы регламентируется локальными актами школы.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, обще-интеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.12.7. Количество и наполняемость классов определяется исходя из потребностей населения, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.12.8. Для осуществления образовательного процесса Учреждение утверждает учебный план, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными стандартами начального, основного общего образования, Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, принимается педагогическим советом.

Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов и утверждается руководителем Учреждения.

3.13 Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.14. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.15. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются (или переводятся) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.18. В Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Освоение общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

3.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающегося (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.27. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в порядке и формах, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

3.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.32. При наличии соответствующей лицензии Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) различной направленности.

3.32.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.32.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется Учреждением в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с учебным планом программы.

3.32.3. Порядок формирования объединений, формы проведения занятий, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся при обучении по дополнительным общеобразовательным программам регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.33. Привлечение обучающихся Учреждением без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.34. Дисциплина в Учреждении.

3.34.1. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.34.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.34.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.34.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.34.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.34.6. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося,

достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.34.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.34.8. Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.34.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.34.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.35. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.36. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Учреждение обеспечивает обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

3.37. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждение и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.

3.38. Обучающиеся (дети-инвалиды) могут обучаться по образовательным программам

начального общего, основного общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий, если не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

РАЗДЕЛ IV

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ибресинского муниципального округа на срок, определяемый трудовым договором.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Ибресинского муниципального округа, правовыми актами отдела образования администрации Ибресинского муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором, локальными правовыми актами Учреждения и подотчётен в своей деятельности отделу образования администрации Ибресинского муниципального округа.

4.4. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются отделом образования администрации Ибресинского муниципального округа.

4.5. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между работниками;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- право на основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии (т.н. пенсия по выслуге).

4.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, Директор Учреждения возмещает убытки Учреждения, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Ибресинского муниципального округа, правовых актов отдела образования администрации Ибресинского муниципального округа, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также

представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять отделу образования администрации Ибресинского муниципального округа проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать отдел образования администрации Ибресинского муниципального округа о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- представлять отделу образования администрации Ибресинского муниципального округа в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Компетенция и условия деятельности Директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией Ибресинского муниципального округа и Директором Учреждения.

Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения; реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Учреждении;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

4.11. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

4.13. **Общее собрание работников** (далее - Общее собрание) – коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

Общее собрание составляют все штатные работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители работников.

Для проведения своих заседаний Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт и оформляет протокол заседания Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся у директора Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения, представление его на утверждение;
- согласование локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор Учреждения не согласен с решением Общего собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения могут реализовываться приказами по Учреждению. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет**, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет действует на постоянной (бессрочной) основе.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;
- принятие решения о ходатайстве перед отделом образования администрации Ибресинского муниципального округа о представлении учителей к награждению знаками отличия в сфере образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения либо не менее одной трети педагогических работников Учреждения, оформленному в письменном виде.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него

проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета. В случае если директор Учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения.

4.15. Управляющий совет Учреждения (далее — Совет) — коллегиальный орган управления Учреждением.

Состав Совета формируется не более чем из 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, - 3 человека,
- количество членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения, - 3 человека,
- количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся 8-9 классов Учреждения
- в количестве по одному представителю из каждого класса.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Члены Совета избираются простым большинством голосов на родительских собраниях и Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

По итогам выборов директор Учреждения издает приказ о формировании Совета.

Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения. На первом заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает три и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с его планом работы, но не реже одного раза в год, заседания могут созываться по требованию Директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета, оформленному в письменном виде. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Протоколы заседаний Совета хранятся у Директора Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены Учредителем);
- рассмотрение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета мнений по вопросам управления Учреждением;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовал директор Учреждения и не менее половины состава Совета, и если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя.

4.16. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- общешкольный Совет родителей;
- родительские комитеты классов.

Задачами совещательных органов является содействие Учреждению, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Общешкольный Совет родителей избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на два года. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы Учреждения. В состав общешкольного Совета родителей входят по одному представителю от каждой параллели.

Родительские комитеты классов, групп избираются родительскими собраниями классов, групп в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год.

Заседания Совета родителей школы и классов (группы) проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, избираемый на первом заседании родительского комитета.

Совет родителей школы и класса по мере необходимости отчитываются о своей работе перед родительским собранием школы, класса соответственно.

4.17. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

Учреждение предоставляет представителям ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся

4.17.1. Совет ученического самоуправления Учреждения (Совет старшекласников) формируется на выборной основе сроком на один год. В его состав входят представители 9-11 классов. От каждого класса путем голосования в Совет выдвигают по два школьника. Для оказания педагогической помощи в Совет старшекласников могут кооптироваться учителя, заместитель директора, педагог - психолог.

4.17.2. Возглавляет Совет старшекласников председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов. В его задачи входят планирование и организация деятельности Совета.

4.17.3. В рамках своей компетенции Совет старшекласников Учреждения может взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения.

4.17.4. Основные функции Совета – изучение мнения школьников о жизни коллектива;
- представление позиции школьников в органах самоуправления Учреждения;
- оказание помощи в работе с классным коллективом.

4.17.5. Заседания Совета старшекласников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

На заседания Совета старшекласников Учреждения могут приглашаться представители классов, отвечающие за учебную и воспитательную работу.

4.17.6. Совет старшекласников Учреждения составляет план работы на каждое полугодие, конкретное содержание которого определяется интересами обучающихся и задачами, стоящими перед Учреждением.

4.17.7. Гласность работы Совета старшекласников Учреждения, оперативность доведения всех его решений до каждого ученика обеспечиваются регулярной информацией в уголке Совета старшекласников Учреждения

4.17.8. Заседание Совета старшекласников Учреждения является правомочным, если в нём участвуют не менее 50% его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовали не менее половины от присутствующих на собрании.

РАЗДЕЛ V

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические работники Учреждения.

5.2. К воспитанникам относятся - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

К обучающимся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Воспитанникам дошкольных групп предоставляются права на:

- получение бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами;

- предоставление условий для дошкольного обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи в дошкольной образовательной организации;

- обучение, воспитание, в соответствии с учебным планом;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, полной инфраструктурой образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и др. массовых мероприятиях;
- участие в экспериментальной и инновационной деятельности ведущейся в дошкольных группах.

5.4. К основным правам обучающихся относятся:

5.4.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.4.3. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5.4.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5.4.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.4.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4.9. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

5.4.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5.4.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

5.4.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

5.4.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.4.14. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.4.15. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

5.5.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5.5.2. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.6. Обучающиеся обязаны:

5.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.6.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.6.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Иные обязанности учащихся устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп Учреждения имеют право:

5.8.1. При обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

5.8.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности в дошкольных группах, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8.3. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса.

5.8.4. Защищать права и законные интересы дошкольников.

5.8.5. Получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказываться от их проведения.

5.8.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

5.8.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между дошкольным структурным подразделением Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка.

5.8.8. Создавать различные родительские клубы, объединения.

5.8.9. Досрочно расторгать договор с дошкольным подразделением Учреждения.

5.8.10. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания, развития и обучения в условиях и форме, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.8.11. Пользоваться льготой по содержанию детей в дошкольной группе, определенной Учредителем.

5.8.12. Получать компенсации части родительской платы за содержание детей в дошкольной группе Учреждения, установленную законодательными актами Российской Федерации.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп обязаны:

5.9.1. Обеспечить получение ими дошкольного образования и создать условия для его получения.

5.9.2. Соблюдать устав и локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9.3. Соблюдать права ребенка.

5.9.4. Соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.9.5. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждение в установленном для конкретной семьи размере, порядке в соответствии с договором.

5.9.6. Получать объективную, систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе детей.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, несут ответственность за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении до получения последними общего образования имеют право:

5.11.1. Выбирать формы получения образования, образовательные учреждения.

5.11.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.11.3. Участвовать в управлении учреждением, то есть избирать и быть избранными в управляющий совет, Совет родителей Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, принимать участие в работе педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка.

5.11.4. Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.11.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка.

5.11.6. Получать информацию обо всех планируемых изменениях в организации учебно-воспитательного процесса.

5.11.7. Посещать уроки в классе, в котором обучается ребенок, с разрешения директора учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

5.11.8. Посещать учреждение и беседовать с педагогическими работниками учреждения после окончания у них последнего урока.

5.11.9. Дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

5.11.10. В случае обращения родителя (законного представителя) с письменным заявлением к руководителю Учреждения, последний обязан в срок не позднее, чем через месяц с момента обращения дать письменный ответ.

5.11.11. Вносить свои предложения по улучшению работы Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении обязаны:

5.12.1. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

5.12.2. Выполнять устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.12.3. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

5.12.4. Посещать родительские собрания, осуществлять контроль за посещением обучающимися Учреждения.

5.12.5. Нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования.

5.12.6. Обеспечить обучающегося необходимыми учебно-школьными принадлежностями.

5.12.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.12.8. Нести материальную ответственность за вред, причиненный обучающимися, не достигшими возраста 14 лет, в соответствии со статьей 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.13. Работники Учреждения имеют право:

5.13.1. На получение работы обусловленной трудовым договором.

5.13.2. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

5.13.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствие со своей квалификацией.

5.13.4. На дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

5.13.5. На защиту своих трудовых прав, профессиональной чести и достоинства всеми не запрещенными законом способами.

5.13.6. На безопасные условия труда.

5.13.7. На прохождение, не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13.8. На прохождение аттестации на добровольной основе и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации.

5.13.9. На участие в управлении Учреждением через работу в общем собрании трудового коллектива, конференции, в управляющем совете Учреждения, педагогическом совете, методическом объединении.

5.13.10. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года.

5.13.11. На получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

5.13.12. На возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

5.13.13. На ознакомление с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами Учреждения.

5.13.14. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

5.13.15. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

5.13.16. На дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

5.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.16.1. Обеспечить уровень подготовки воспитанников дошкольных групп, обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.16.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.16.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.16.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и обучающихся, а также других участников образовательных отношений.

5.16.5. Развивать у воспитанников и обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.16.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, а также обеспечить полное и качественное выполнение образовательных программ.

5.16.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.16.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.16.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.16.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.16.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.16.12. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.16.13. Содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных образовательных услуг.

5.17. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.17.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

5.17.2. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами Чувашской Республики.

5.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.20. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Требования, указанные в данном пункте также распространяются на работников занимающих должности административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности, указанные в данном пункте устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

5.23. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;
- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.24. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник обязан:

- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;
- незамедлительно сообщать руководителю или представителю администрации Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.25. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:

5.25.1. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник, в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5.25.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Учреждения, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.25.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.25.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.25.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.26. Работники Учреждения несут личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном порядке. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.

5.27. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

5.27.1. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.27.2. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27.3. Право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа). Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются нормативными актами Чувашской Республики.

5.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

РАЗДЕЛ VI

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование «Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики».

6.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Ибресинского муниципального округа.

6.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к ее основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

6.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.14. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по

дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.17. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом отделе администрации Ибресинского муниципального округа.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.20. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

РАЗДЕЛ VII

ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА УЧАЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

7.1. В каникулярное время Учреждение оказывает муниципальную услугу: организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

7.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в целях обеспечения каникулярного отдыха и оздоровления обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

7.3. Получателями муниципальной услуги являются дети школьного возраста до 17 лет (включительно).

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) учащихся образовательных учреждений, расположенных на территории Ибресинского муниципального округа.

7.4. Порядок предоставления муниципальной услуги устанавливается Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

7.5. Срок открытия лагеря с дневным пребыванием, созданного на базе Учреждения, определяется начальником лагеря, не позднее 3-х дней после подписания членами межведомственной комиссии акта приемки данного лагеря к работе и получения письменного заключения разрешения Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике-Чувашия Территориальный отдел в г. Канаш Чувашской Республики.

РАЗДЕЛ VIII

СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, МОДЕРНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ (ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ)

8.1. Создание, реорганизация, реконструкция, модернизация, изменение назначения, ликвидация учреждения (объекта социальной инфраструктуры для детей) осуществляется в Порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством «Об образовании Российской Федерации» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

8.2. Принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации Учреждения (объекта социальной инфраструктуры для детей) допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, присоединения, выделения и преобразования. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением.

8.5. Ликвидация, реорганизация, изменение назначения, переименование Учреждения считается с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр юридических лиц.

Учреждения считается ликвидированной с момента исключения из государственного реестра юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив иного образовательного учреждения, расположенного на территории муниципального округа, определенного Учредителем.

8.7. Редакция изменений устава осуществляется Учреждением самостоятельно, принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения в $\frac{3}{4}$ голосов (за исключением случаев реорганизации) присутствующих на собрании членов трудового коллектива с последующим утверждением Учредителем.

Все изменения, вносимые в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти, в том числе его территориальном органе в порядке, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ IX

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Порядок принятия локальных нормативных актов.

9.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.3.2. Локальные нормативные акты после принятия коллегиальным органом управления утверждаются директором школы, при необходимости согласовываются с Учредителем.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.6. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор Учреждение размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

Устав принят Общим собранием работников МБОУ «Липовская ООШ»
Протокол № 2 от 19 декабря 2022 года

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Липовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Л.С.Константинова» (далее – «Учреждение») является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Липовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Л.С.Константинова» Ибресинского района Чувашской Республики», в соответствии постановлением администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 03.06.2015 № 306 «О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Липовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Л.С.Константинова» Ибресинского района Чувашской Республики».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Липовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Л.С.Константинова» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного общего, начального общего и основного общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Липовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Л.С.Константинова» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке: «Чăваш Республикин Йĕпреç муниципалитет округĕн Липовкăри Раçсей Федерацийĕн геройĕ Л.С.Константинов ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан тĕп школ» пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджет вĕрентÿ учрежденийĕ.

Сокращенное: на русском языке: МБОУ «Липовская ООШ».

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес):
429721, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ибресинский, п. Липовка, ул. Школьная, д. 1.

1.4. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: некоммерческая организация – учреждение.

Статус: муниципальное образовательное учреждение.

Тип муниципальной организации: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Вид образовательной организации: основная общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Липовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Л.С.Константинова» является некоммерческой организацией, созданный муниципальным образованием «Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики» для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного, начального, основного общего образования.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование – «Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики» (далее – Учредитель), функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации муниципального образования «Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики».

Администрация Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения от имени «Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики» по вопросам:

- создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения;
- назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- определения перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, за счет средств администрации Ибресинского муниципального округа, а также внесения в него изменений;
- управления и распоряжения недвижимым имуществом, в том числе сдачи его в аренду.

1.7. Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес):

429700, Чувашская Республика - Чувашия, м. р-н Ибресинский, г.п. Ибресинское, пгт Ибresi, ул. Маресьева, влд. 49.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, принятым Советом Учреждения и утверждённым директором.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском и русском языках.

1.11. Учреждение считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений

(организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, СанПиНами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.19. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких учреждений. В реализации общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными учреждениями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.20. В целях реализации права каждого человека на образование в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.22. Организация питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждение выделяется специально приспособленное помещение.

1.23. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.24. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами (ч. 1 ст. 27 ФЗ № 273-ФЗ).

1.25. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального, основного общего образования и осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования.

Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- организация присмотра и ухода за воспитанниками;
- организация отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием обучающихся);
- организация питания воспитанников и обучающихся;

- медицинское обслуживание воспитанников и учащихся (на основании договора с БУ «Ибресинская ЦРБ» Минздрава Чувашии)
- предоставление услуг в электронном виде;
- консультационная, просветительская и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- деятельность по охране здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

- образовательную программу дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности;
- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) различной направленности при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- установление требований к одежде обучающихся;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.13. Учреждение обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.13.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.13.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.13.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований

к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность

2.15. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления учреждением и утверждаются приказом по учреждению.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Приём детей в Учреждение начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики вправе разрешить прием ребёнка в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Образование может быть получено:

1) в школе;

2) вне школы (в форме семейного образования и самообразования).

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной форме.

3.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.5. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на чувашском языке и русском языке с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих несовершеннолетних обучающихся. Преподавание и изучение чувашского языка и русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Преподавание и изучение чувашского языка не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению русского языка.

Язык, языки образования определяются положением о языке, языках обучения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с установленными уровнями и сроками получения общего образования:

- дошкольное образование (продолжительность обучения 7 лет);
- начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года);
- основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет).

3.8. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

3.9. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (в части не урегулированной законодательством), режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.9.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают:

- прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение;
- прием и обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.9.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- со своим уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются (или переводятся) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.10. Прием воспитанников осуществляется после предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в правилах приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

3.10.1. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении (далее - родительская плата).

Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10.2. Взимание родительской платы и определение ее размера производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.11. Организация образовательного процесса воспитанников.

3.11.1. Дошкольная группа работает по пятидневной рабочей неделе с 8.30 до 12.30 часов; выходные - суббота и воскресенье, праздничные дни.

3.11.2. Количество детей в дошкольной группе определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

3.11.3. В дошкольной группе устанавливается: режим дня для детей; максимальный объем нагрузки детей во время занятий, последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий дошкольных групп, содержания реализуемых образовательных программ, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и положением о дошкольном структурном подразделении.

3.11.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.11.5. Содержание образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования). Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.12. Организация образовательного процесса обучающихся.

3.12.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.12.2. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с локальным актом Учреждения:

- не менее 37 календарных дней для 1-ых классов – в течение учебного года;
- не менее 30 календарных дней для 2-9 классов – в течение учебного года;
- не менее 8 календарных недель для всех обучающихся – в летний период.

3.12.3. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.12.4. Продолжительность учебной недели для обучающихся 2-9 классов составляет 5 дней. Обучение в 1-9 классах в Учреждении организуется в первую смену.

3.12.5. Основной формой обучения в Учреждении является урок.

3.12.6. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий.

Образовательная недельная нагрузка, режим работы регламентируется локальными актами школы.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, обще-интеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.12.7. Количество и наполняемость классов определяется исходя из потребностей населения, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.12.8. Для осуществления образовательного процесса Учреждение утверждает учебный план, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными стандартами начального, основного общего образования, Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, принимается педагогическим советом.

Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов и утверждается руководителем Учреждения.

3.13 Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.14. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.15. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются (или переводятся) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.18. В Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Освоение общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

3.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающегося (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.27. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в порядке и формах, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

3.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.32. При наличии соответствующей лицензии Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) различной направленности.

3.32.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.32.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется Учреждением в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с учебным планом программы.

3.32.3. Порядок формирования объединений, формы проведения занятий, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся при обучении по дополнительным общеобразовательным программам регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.33. Привлечение обучающихся Учреждением без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.34. Дисциплина в Учреждении.

3.34.1. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.34.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.34.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.34.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.34.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.34.6. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося,

достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.34.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.34.8. Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.34.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.34.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.35. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.36. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Учреждение обеспечивает обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

3.37. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждение и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.

3.38. Обучающиеся (дети-инвалиды) могут обучаться по образовательным программам

начального общего, основного общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий, если не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

РАЗДЕЛ IV

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ибресинского муниципального округа на срок, определяемый трудовым договором.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Ибресинского муниципального округа, правовыми актами отдела образования администрации Ибресинского муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором, локальными правовыми актами Учреждения и подотчётен в своей деятельности отделу образования администрации Ибресинского муниципального округа.

4.4. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются отделом образования администрации Ибресинского муниципального округа.

4.5. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между работниками;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- право на основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии (т.н. пенсия по выслуге).

4.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, Директор Учреждения возмещает убытки Учреждения, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Ибресинского муниципального округа, правовых актов отдела образования администрации Ибресинского муниципального округа, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также

представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять отделу образования администрации Ибресинского муниципального округа проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать отдел образования администрации Ибресинского муниципального округа о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- представлять отделу образования администрации Ибресинского муниципального округа в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Компетенция и условия деятельности Директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией Ибресинского муниципального округа и Директором Учреждения.

Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения; реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Учреждении;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

4.11. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

4.13. **Общее собрание работников** (далее - Общее собрание) – коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

Общее собрание составляют все штатные работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители работников.

Для проведения своих заседаний Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт и оформляет протокол заседания Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся у директора Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения, представление его на утверждение;
- согласование локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор Учреждения не согласен с решением Общего собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения могут реализовываться приказами по Учреждению. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет**, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет действует на постоянной (бессрочной) основе.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;
- принятие решения о ходатайстве перед отделом образования администрации Ибресинского муниципального округа о представлении учителей к награждению знаками отличия в сфере образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения либо не менее одной трети педагогических работников Учреждения, оформленному в письменном виде.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него

проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета. В случае если директор Учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения.

4.15. Управляющий совет Учреждения (далее — Совет) — коллегиальный орган управления Учреждением.

Состав Совета формируется не более чем из 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, - 3 человека,
- количество членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения, - 3 человека,
- количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся 8-9 классов Учреждения
- в количестве по одному представителю из каждого класса.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Члены Совета избираются простым большинством голосов на родительских собраниях и Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

По итогам выборов директор Учреждения издает приказ о формировании Совета.

Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения. На первом заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

Член Совет выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает три и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с его планом работы, но не реже одного раза в год, заседания могут созываться по требованию Директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета, оформленному в письменном виде. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Протоколы заседаний Совета хранятся у Директора Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены Учредителем);
- рассмотрение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета мнений по вопросам управления Учреждением;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовал директор Учреждения и не менее половины состава Совета, и если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя.

4.16. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- общешкольный Совет родителей;
- родительские комитеты классов.

Задачами совещательных органов является содействие Учреждению, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Общешкольный Совет родителей избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на два года. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы Учреждения. В состав общешкольного Совета родителей входят по одному представителю от каждой параллели.

Родительские комитеты классов, групп избираются родительскими собраниями классов, групп в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год.

Заседания Совета родителей школы и классов (группы) проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, избираемый на первом заседании родительского комитета.

Совет родителей школы и класса по мере необходимости отчитываются о своей работе перед родительским собранием школы, класса соответственно.

4.17. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

Учреждение предоставляет представителям ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся

4.17.1. Совет ученического самоуправления Учреждения (Совет старшекласников) формируется на выборной основе сроком на один год. В его состав входят представители 9-11 классов. От каждого класса путем голосования в Совет выдвигают по два школьника. Для оказания педагогической помощи в Совет старшекласников могут кооптироваться учителя, заместитель директора, педагог - психолог.

4.17.2. Возглавляет Совет старшекласников председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов. В его задачи входят планирование и организация деятельности Совета.

4.17.3. В рамках своей компетенции Совет старшекласников Учреждения может взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения.

4.17.4. Основные функции Совета – изучение мнения школьников о жизни коллектива;

- представление позиции школьников в органах самоуправления Учреждения;

- оказание помощи в работе с классным коллективом.

4.17.5. Заседания Совета старшекласников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

На заседания Совета старшекласников Учреждения могут приглашаться представители классов, отвечающие за учебную и воспитательную работу.

4.17.6. Совет старшекласников Учреждения составляет план работы на каждое полугодие, конкретное содержание которого определяется интересами обучающихся и задачами, стоящими перед Учреждением.

4.17.7. Гласность работы Совета старшекласников Учреждения, оперативность доведения всех его решений до каждого ученика обеспечиваются регулярной информацией в уголке Совета старшекласников Учреждения

4.17.8. Заседание Совета старшекласников Учреждения является правомочным, если в нём участвуют не менее 50% его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовали не менее половины от присутствующих на собрании.

РАЗДЕЛ V

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические работники Учреждения.

5.2. К воспитанникам относятся - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

К обучающимся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Воспитанникам дошкольных групп предоставляются права на:

- получение бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами;

- предоставление условий для дошкольного обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи в дошкольной образовательной организации;

- обучение, воспитание, в соответствии с учебным планом;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, полной инфраструктурой образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и др. массовых мероприятиях;
- участие в экспериментальной и инновационной деятельности ведущейся в дошкольных группах.

5.4. К основным правам обучающихся относятся:

5.4.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.4.3. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5.4.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5.4.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.4.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4.9. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

5.4.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5.4.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

5.4.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

5.4.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.4.14. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.4.15. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

5.5.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5.5.2. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.6. Обучающиеся обязаны:

5.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.6.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.6.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Иные обязанности учащихся устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп Учреждения имеют право:

5.8.1. При обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

5.8.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности в дошкольных группах, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8.3. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса.

5.8.4. Защищать права и законные интересы дошкольников.

5.8.5. Получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказываться от их проведения.

5.8.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

5.8.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между дошкольным структурным подразделением Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка.

5.8.8. Создавать различные родительские клубы, объединения.

5.8.9. Досрочно расторгать договор с дошкольным подразделением Учреждения.

5.8.10. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания, развития и обучения в условиях и форме, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.8.11. Пользоваться льготой по содержанию детей в дошкольной группе, определенной Учредителем.

5.8.12. Получать компенсации части родительской платы за содержание детей в дошкольной группе Учреждения, установленную законодательными актами Российской Федерации.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп обязаны:

5.9.1. Обеспечить получение ими дошкольного образования и создать условия для его получения.

5.9.2. Соблюдать устав и локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9.3. Соблюдать права ребенка.

5.9.4. Соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.9.5. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждение в установленном для конкретной семьи размере, порядке в соответствии с договором.

5.9.6. Получать объективную, систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе детей.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, несут ответственность за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении до получения последними общего образования имеют право:

5.11.1. Выбирать формы получения образования, образовательные учреждения.

5.11.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.11.3. Участвовать в управлении учреждением, то есть избирать и быть избранными в управляющий совет, Совет родителей Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, принимать участие в работе педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка.

5.11.4. Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.11.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка.

5.11.6. Получать информацию обо всех планируемых изменениях в организации учебно-воспитательного процесса.

5.11.7. Посещать уроки в классе, в котором обучается ребенок, с разрешения директора учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

5.11.8. Посещать учреждение и беседовать с педагогическими работниками учреждения после окончания у них последнего урока.

5.11.9. Дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

5.11.10. В случае обращения родителя (законного представителя) с письменным заявлением к руководителю Учреждения, последний обязан в срок не позднее, чем через месяц с момента обращения дать письменный ответ.

5.11.11. Вносить свои предложения по улучшению работы Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении обязаны:

5.12.1. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

5.12.2. Выполнять устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.12.3. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

5.12.4. Посещать родительские собрания, осуществлять контроль за посещением обучающимися Учреждения.

5.12.5. Нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования.

5.12.6. Обеспечить обучающегося необходимыми учебно-школьными принадлежностями.

5.12.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.12.8. Нести материальную ответственность за вред, причиненный обучающимися, не достигшими возраста 14 лет, в соответствии со статьей 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.13. Работники Учреждения имеют право:

5.13.1. На получение работы обусловленной трудовым договором.

5.13.2. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

5.13.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствие со своей квалификацией.

5.13.4. На дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

5.13.5. На защиту своих трудовых прав, профессиональной чести и достоинства всеми не запрещенными законом способами.

5.13.6. На безопасные условия труда.

5.13.7. На прохождение, не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13.8. На прохождение аттестации на добровольной основе и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации.

5.13.9. На участие в управлении Учреждением через работу в общем собрании трудового коллектива, конференции, в управляющем совете Учреждения, педагогическом совете, методическом объединении.

5.13.10. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года.

5.13.11. На получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

5.13.12. На возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

5.13.13. На ознакомление с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами Учреждения.

5.13.14. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

5.13.15. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

5.13.16. На дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

5.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.16.1. Обеспечить уровень подготовки воспитанников дошкольных групп, обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.16.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.16.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.16.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и обучающихся, а также других участников образовательных отношений.

5.16.5. Развивать у воспитанников и обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.16.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, а также обеспечить полное и качественное выполнение образовательных программ.

5.16.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.16.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.16.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.16.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.16.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.16.12. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.16.13. Содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных образовательных услуг.

5.17. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.17.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

5.17.2. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами Чувашской Республики.

5.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.20. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Требования, указанные в данном пункте также распространяются на работников занимающих должности административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности, указанные в данном пункте устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

5.23. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;
- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.24. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник обязан:

- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;
- незамедлительно сообщать руководителю или представителю администрации Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.25. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:

5.25.1. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник, в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5.25.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Учреждения, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.25.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.25.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.25.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.26. Работники Учреждения несут личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном порядке. Иные права и обязанностей работников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.

5.27. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

5.27.1. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.27.2. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27.3. Право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются нормативными актами Чувашской Республики.

5.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

РАЗДЕЛ VI

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование «Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики».

6.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Ибресинского муниципального округа.

6.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к ее основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

6.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.14. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по

дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.17. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом отделе администрации Ибресинского муниципального округа.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.20. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

РАЗДЕЛ VII

ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА УЧАЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

7.1. В каникулярное время Учреждение оказывает муниципальную услугу: организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

7.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в целях обеспечения каникулярного отдыха и оздоровления обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

7.3. Получателями муниципальной услуги являются дети школьного возраста до 17 лет (включительно).

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) учащихся образовательных учреждений, расположенных на территории Ибресинского муниципального округа.

7.4. Порядок предоставления муниципальной услуги устанавливается Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

7.5. Срок открытия лагеря с дневным пребыванием, созданного на базе Учреждения, определяется начальником лагеря, не позднее 3-х дней после подписания членами межведомственной комиссии акта приемки данного лагеря к работе и получения письменного заключения разрешения Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике-Чувашия Территориальный отдел в г. Канаш Чувашской Республики.

РАЗДЕЛ VIII

СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, МОДЕРНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ (ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ)

8.1. Создание, реорганизация, реконструкция, модернизация, изменение назначения, ликвидация учреждения (объекта социальной инфраструктуры для детей) осуществляется в Порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством «Об образовании Российской Федерации» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

8.2. Принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации Учреждения (объекта социальной инфраструктуры для детей) допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

8.3. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, присоединения, выделения и преобразования. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением.

8.5. Ликвидация, реорганизация, изменение назначения, переименование Учреждения считается с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр юридических лиц.

Учреждения считается ликвидированной с момента исключения из государственного реестра юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив иного образовательного учреждения, расположенного на территории муниципального округа, определенного Учредителем.

8.7. Редакция изменений устава осуществляется Учреждением самостоятельно, принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения в $\frac{3}{4}$ голосов (за исключением случаев реорганизации) присутствующих на собрании членов трудового коллектива с последующим утверждением Учредителем.

Все изменения, вносимые в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти, в том числе его территориальном органе в порядке, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ IX

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Порядок принятия локальных нормативных актов.

9.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.3.2. Локальные нормативные акты после принятия коллегиальным органом управления утверждаются директором школы, при необходимости согласовываются с Учредителем.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.6. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор Учреждение размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

Устав принят Общим собранием работников МБОУ «Липовская ООШ»
Протокол № 2 от 19 декабря 2022 года