

ПРИКАЗ

30.10.2025 г.

№ 115

**О подготовке и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026
учебном году**

В целях выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций творческих способностей и интереса к научным знаниям, развития региональной системы выявления и поддержки одаренных детей, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 г. (с изменениями, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16 августа 2021 г. № 565, от 14 февраля 2022 г. № 73, от 26 января 2023 г. № 55, от 5 августа 2024 г. № 528) (далее – Порядок), приказом Министерства образования Чувашской Республики № 1165 от 17.10.2025 г. «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.

2. Утвердить:

1) График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2025 учебном году (Приложение 1);

2) Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад школьников по национальным языкам и культуре родного края в 2025-2026 учебном году (Приложение 2);

3) Места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 3);

4) Состав жюри по предметам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад школьников по национальным языкам и культуре родного края в 2025-2026 учебном году (Приложение 4);

5) Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональной олимпиады по национальным языкам и культуре родного края в Ибресинском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (Приложение 5);

5) Количество баллов по каждому предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе ВОШ в 2025-2026 учебном году (Приложение 6).

6) Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 году по общеобразовательным предметам.

3. Установить:

- Квоту победителей и призеров муниципального этапа не более 25% от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. При этом победителем признать участника олимпиады, набравшего не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, призерами – не менее 40% из максимально возможных.

- В случае, если количество участников составляет меньше 6 человек, но участники набрали более 50% и 40% из возможного количества баллов, то квота распределяется следующим образом: 2 - 3 участника – 1 победитель или призер, 4 участника – 2 победителя или призера, 5-6 участников – 3 победителя или призера.

4. Сформировать базу участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на основе муниципального рейтинга по итогам школьного этапа олимпиады в соответствии с пунктом 46 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников. Допустить к участию на муниципальном этапе не

более трех участников с каждой параллели класса, а также не более одного участника не попавшего в рейтинговый список.

5. Назначить ответственным по обеспечению конфиденциальности проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на получение и хранение олимпиадных заданий Акимову Елену Викторовну, методиста сектора методического сопровождения МБОУ ДО «ДДТ» Ибресинского муниципального округа.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- обеспечить обязательную явку членов жюри на муниципальный этап предметных олимпиад согласно графику;

7. Председателям жюри муниципального этапа олимпиады:

- Организовать эффективную работу членов жюри, своевременное оформление и передачу протоколов результатов олимпиад в отдел образования для их утверждения.

- Определить победителей и призеров на основании рейтингов по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной п.3 данного приказа.

- Провести с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий, решений и очную процедуру рассмотрения апелляции (при наличии заявлений) с использованием видеофиксации.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования администрации
Ибресинского муниципального округа
Чувашской Республики



С.Н. Турбина

График
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и
региональных олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году

№	Дата проведения	День недели	Предмет	Возрастные группы (параллели)	Места проведения олимпиады
1	11 ноября 2025 г.	вторник	Экономика	7-8, 9, 10-11	МБОУ «Ибресинская СОШ №2»
2	12 ноября 2025 г.	среда	Литература	7-8, 9, 10, 11	МБОУ «Ибресинская СОШ № 1»
3	13 ноября 2025 г.	четверг	Астрономия	7-8, 9, 10, 11	МБОУ «Ибресинская СОШ №2»
4	14 ноября 2025 г.	пятница	Физическая культура	7-8, 9-11 (практика)	МБОУ «Ибресинская СОШ №1»
5	18 ноября 2025 г.	вторник	Право	9, 10, 11	МБОУ «Ибресинская СОШ № 2»
6	19 ноября 2025 г.	среда	История	7-8, 9, 10, 11	МБОУ «Ибресинская СОШ №2»
7	20 ноября 2025 г.	четверг	Биология	7-8, 9, 10, 11	МБОУ «Ибресинская СОШ № 1»
8	21 ноября 2025 г.	пятница	Английский язык	7-8, 9-11 (устный тур для 9-11)	МБОУ «Ибресинская СОШ № 1»
9	24 ноября 2025 г.	понедельник	Физика	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ «Ибресинская СОШ №1»
10	25 ноября 2025 г.	вторник	Экология	7-8, 9-11	МБОУ «Ибресинская СОШ № 2»
11	26 ноября 2025 г.	среда	Русский язык	7-8, 9, 10, 11	МБОУ «Ибресинская СОШ №1»
12	27 ноября 2025 г.	четверг	Обществознание	7-8, 9, 10-11	МБОУ «Ибресинская СОШ №2»
13	28 ноября 2025 г.	пятница	Основы безопасности и защиты Родины	7-8, 9, 10, 11-теория; 7-8, 9, 10, 11-практика	МБОУ «Ибресинская СОШ № 1»
14	1 декабря 2025 г.	понедельник	Искусство (МХК)	7-8, 9, 10, 11	МБОУ «Ибресинская СОШ №2»
15	2 декабря 2025 г.	вторник	Культура родного края	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ «Ибресинская СОШ №2»
16	4 декабря 2025 г.	четверг	География	7-8, 9, 10-11 практика	МБОУ «Ибресинская СОШ № 1»

17	5 декабря 2025 г.	пятница	Труд (технология)	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ «Ибресинская СОШ № 1»
18	8 декабря 2025 г.	понедельник	Математика	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ «Ибресинская СОШ №2»
19	9 декабря 2025 г.	вторник	Химия	7-8, 9, 10, 11	МБОУ «Ибресинская СОШ №2»
20	10 декабря 2025 г.	среда	Информатика (Программирование, Робототехника (практический тур))	7-8, 9, 10- 11	МБОУ «Ибресинская СОШ №1»
21	11 декабря 2025 г.	четверг	Информатика (Робототехника (защита проектов))	7-8, 9, 10- 11	МБОУ «Ибресинская СОШ № 1»
22	12 декабря 2025 г.	пятница	Чувашский язык и литература	8-9	МБОУ «Ибресинская СОШ №2»
23	15 декабря 2025 г.	понедельник	Информатика (Робототехника (теоретический тур)) Сириус.Курсы	7-8, 9, 10- 11	МБОУ «Ибресинская СОШ №1»
24	17 декабря 2025 г.	среда	Информатика (Искусственный интеллект (теоретический тур)) Сириус.Курсы	7-8, 9, 10- 11	МБОУ «Ибресинская СОШ №1»
25	19 декабря 2025 г.	пятница	Информатика (Информационная безопасность (теоретический тур)) Сириус.Курсы	7-8, 9, 10- 11	МБОУ «Ибресинская СОШ №1»

Приложение 2
к приказу РОО
от 30.10.2025 г. № 115

**Состав
оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Фамилия, имя, отчество	Должность
Турбина Светлана Николаевна	начальник отдела образования;
Лаврентьева Татьяна Ивановна	главный специалист-эксперт отдела образования;
Акимова Елена Викторовна	методист сектора методического сопровождения МБОУ ДО «ДДТ» Ибресинского муниципального округа
Павлова Ксения Сергеевна	методист сектора методического сопровождения МБОУ ДО «ДДТ» Ибресинского муниципального округа
Федорова Елена Михайловна	методист сектора методического сопровождения МБОУ ДО «ДДТ» Ибресинского муниципального округа
Кузнецова Валентина Павловна	методист сектора методического сопровождения МБОУ ДО «ДДТ» Ибресинского муниципального

	округа
Башмакова Татьяна Николаевна	методист сектора методического сопровождения МБОУ ДО «ДДТ» Ибресинского муниципального округа
Кудряшов Владимир Иванович	заместитель директора по УВР МБОУ «Ибресинская СОШ № 1»
Трофимова Светлана Георгиевна	заместитель директора по УВР МБОУ «Ибресинская СОШ №2»
Мухтеева Татьяна Якимовна	заместитель директора по УВР МБОУ «Айбечская СОШ»
Ахметзянова Сирина Миназымовна	заместитель директора по УВР МБОУ «Буинская СОШ»
Александрова Лидия Николаевна	заместитель директора по УВР МБОУ «Климовская СОШ»
Иванова Ираида Николаевна	заместитель директора по УВР МБОУ «Липовская ООШ»
Титов Александр Павлович	заместитель директора по УВР МБОУ «Малокармалинская СОШ»
Бергенова Светлана Ивановна	заместитель директора по УВР МБОУ «Новочурашевская СОШ»
Иванова Юлия Вячеславовна	заместитель директора по УВР МБОУ «Чуваштимяшская СОШ»
Маркова Наталия Вячеславовна	заместитель директора по УВР МБОУ «Хормалинская СОШ»
Максимова Нина Васильевна	заместитель директора по УВР МАОУ «Андреевская ООШ»
Степанов Иван Николаевич	директор МБОУ «Березовская ООШ»
Ястребова Светлана Юрьевна	заместитель директора по УВР МБОУ «Большеабакасинская ООШ»

Приложение 3
к приказу РОО
от 30.10.2025 г. № 115

**Место проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Ибресинском муниципальном округе
в 2025–2026 учебном году**

№ пп	Наименование общеобразовательной организации	Место нахождения
1.	МБОУ «Ибресинская СОШ №1»	429700 Чувашская Республика, Ибресинский район, п. Ибреси, ул. Школьная, 4.
2.	МБОУ «Ибресинская СОШ №2»	429700 Чувашская Республика, Ибресинский район, п. Ибреси, ул. Мира, 4.

Состав

жюри по предметам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году

Экономика (11 ноября)

Ответственный за организацию и проведение – Акимова Е.В.

1. Терентьева Алевтина Васильевна	Ибресинская СОШ №2 (председатель)
2. Скворцова Людмила Николаевна	Климовская СОШ
3. Лукин Борис Николаевич	Ибресинская СОШ №1
4. Алексеева Ирина Михайловна	Ибресинская СОШ №1
5. Тарасова Елена Михайловна	Хормалинская СОШ
6. Белкова Марина Александровна	Андреевская ООШ
7. Ильин Дмитрий Владимирович	Новочурашевская СОШ

Литература (12 ноября)

Ответственный за организацию и проведение – Кузнецова В.П.

1. Романова Людмила Геннадьевна	Хормалинская СОШ (председатель)
2. Куприянова Римма Ивановна	Ибресинская СОШ №1
3. Лукина Надежда Николаевна	Ибресинская СОШ №2
4. Егорова Маргарита Васильевна	Айбечская СОШ
5. Мельцова Галина Николаевна	Новочурашевская СОШ
6. Шемякина Надежда Викторовна	Климовская СОШ
7. Чернова Маргарита Викторовна	Ибресинская СОШ №1
8. Петрова Надежда Сергеевна	Буинская СОШ
9. Иванова Марина Геннадьевна	Ибресинская СОШ №1
10. Бенедиктова Светлана Юрьевна	Малокармалинская СОШ

Астрономия (13 ноября)

Ответственный за организацию и проведение – Павлова К.С.

1. Максимов Петр Николаевич	Айбечская СОШ (председатель)
2. Макарова Тамара Николаевна	Ибресинская СОШ №2
3. Иванов Константин Васильевич	Большеабакасинская ООШ
4. Альдемасов Олег Викторович	Ибресинская СОШ №1

Физическая культура (14 ноября)

Ответственный за организацию и проведение – Лаврентьева Т.И.

1. Васильева Ксения Германовна	Ибресинская СОШ №1 (председатель)
2. Скворцов Федор Константинович	Липовская ООШ
3. Федоров Игорь Федорович	Большеабакасинская ООШ
4. Еремеев Анатолий Васильевич	Хормалинская СОШ
5. Харитоновна Альбина Васильевна	Новочурашевская СОШ
6. Кошелев Александр Иванович	Липовская ООШ
7. Максимова Эльвира Аркадьевна	Ибресинская СОШ №1
8. Рекунов Сергей Александрович	Ибресинская СОШ №1
9. Тарасова Наталья Львовна	Айбечская СОШ
10. Мусьтакова Лариса Алексеевна	Климовская СОШ

Право (18 ноября)

Ответственный за организацию и проведение – Акимова Е.В.

1. Тарасова Елена Михайловна	Хормалинская СОШ (председатель)
2. Григорьева Елена Геннадьевна	Большеабакасинская ООШ
3. Алексеева Ирина Михайловна	Ибресинская СОШ №1
4. Терентьева Алевтина Васильевна	Ибресинская СОШ №2

5. Моисеева Ирина Николаевна
6. Маркова Анжелика Владимировна
7. Федорова Лариса Анатольевна

Малокармалинская СОШ
 Андреевская ООШ
 Айбечская СОШ

История (19 ноября)

Ответственный за организацию и проведение – Башмакова Т.Н.

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Терсентьева Алевтина Васильевна | Ибресинская СОШ №2 (председатель) |
| 2. Лукин Борис Николаевич | Ибресинская СОШ №1 |
| 3. Евдокимов Николай Николаевич | Чуваштимяшская ООШ |
| 4. Моисеева Ирина Николаевна | Малокармалинская СОШ |
| 5. Алексеева Ирина Михайловна | Ибресинская СОШ №1 |
| 6. Ильин Дмитрий Владимирович | Новочурашевская СОШ |
| 7. Исакова Надежда Валерьевна | Липовская ООШ |
| 8. Федорова Лариса Анатольевна | Айбечская СОШ |
| 9. Тарасова Елена Михайловна | Хормалинская СОШ |
| 10. Скворцова Людмила Николаевна | Климовская СОШ |

Биология (20 ноября)

Ответственный за организацию и проведение – Кузнецова В.П.

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. Макарова Галина Ивановна | Липовская ООШ (председатель) |
| 2. Васильева Ольга Владимировна | Ибресинская СОШ №1 |
| 3. Ахметзянова Сирина Миназымовна | Буинская СОШ |
| 4. Сергеева Ираида Зиновьевна | Андреевская ООШ |
| 5. Ястребова Татьяна Витальевна | Айбечская СОШ |
| 6. Викторова Галина Васильевна | Ибресинская СОШ №1 |
| 7. Тихонова Екатерина Александровна | Ибресинская СОШ №2 |
| 8. Михайлова Елена Васильевна | Чуваштимяшская ООШ |

Английский язык (21 ноября)

Ответственный за организацию и проведение – Павлова К.С.

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Маркова Наталия Вячеславовна | Хормалинская СОШ (председатель) |
| 2. Федорова Ольга Валерьяновна | Новочурашевская СОШ |
| 3. Майорова Маргарита Николаевна | Ибресинская СОШ №1 |
| 4. Нешина Елена Густавовна | Ибресинская СОШ №1 |
| 5. Шемякина Елена Васильевна | Климовская СОШ |
| 6. Евграфова Надежда Геннадьевна | Андреевская ООШ |
| 7. Васильева Альбина Михайловна | Айбечская СОШ |
| 8. Гаврилова Елена Васильевна | Ибресинская СОШ №1 |
| 9. Трофимова Светлана Георгиевна | Ибресинская СОШ №2 |
| 10. Осипов Андрей Георгиевич | Ибресинская СОШ №2 |

Физика (24 ноября)

Ответственный за организацию и проведение – Акимова Е.В.

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Семенова Любовь Ильинична | Ибресинская СОШ №1 (председатель) |
| 2. Альдемасов Олег Викторович | Ибресинская СОШ №1 |
| 3. Максимов Петр Николаевич | Айбечская СОШ |
| 4. Трофимов Андрей Константинович | Малокармалинская СОШ |
| 5. Иванов Константин Васильевич | Большеабакасинская ООШ |
| 6. Хуснетдинов Энвер Рахимзянович | Чуваштимяшская ООШ |
| 7. Филиппова Ирина Станиславовна | Ибресинская СОШ №2 |

Экология (25 ноября)

Ответственный за организацию и проведение – Башмакова Т.Н.

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Михайлова Елена Васильевна | Чуваштимяшская ООШ (председатель) |
| 2. Маркова Галина Валериановна | Хормалинская СОШ |
| 3. Титов Александр Павлович | Малокармалинская СОШ |
| 4. Иванова Светлана Алексеевна | Новочурашевская СОШ |
| 5. Макарова Галина Ивановна | Липовская ООШ |

6. Викторова Галина Васильевна	Ибресинская СОШ №1
7. Тихонова Екатерина Александровна	Ибресинская СОШ №2
8. Ястребова Татьяна Витальевна	Айбечская СОШ

Русский язык (26 ноября)

Ответственный за организацию и проведение – Кузнецова В.П.

1. Ежова Ольга Николаевна	Ибресинская СОШ №1 (председатель)
2. Николаева Лия Владимировна	Ибресинская СОШ №1
3. Чабасва Алсу Зиятдиновна	Буинская СОШ
4. Степанова Надежда Гавриловна	Климовская СОШ
5. Иванова Юлия Ивановна	Новочурашевская СОШ
6. Леонтьева Татьяна Викторовна	Хормалинская СОШ
7. Ильина Ирина Николаевна	Ибресинская СОШ №2
8. Степанова Светлана Анатольевна	Хормалинская СОШ
9. Никитина Галина Николаевна	Айбечская СОШ
10. Романова Людмила Геннадьевна	Хормалинская СОШ

Обществознание (27 ноября)

Ответственный за организацию и проведение – Павлова К.С.

1. Ильин Дмитрий Владимирович	Новочурашевская СОШ (председатель)
2. Терентьева Алевтина Васильевна	Ибресинская СОШ №2
3. Лукин Борис Николаевич	Ибресинская СОШ №1
4. Исакова Надежда Валерьевна	Липовская ООШ
5. Тарасова Елена Михайловна	Хормалинская СОШ
6. Федорова Лариса Анатольевна	Айбечская СОШ
7. Моисеева Ирина Николаевна	Малокармалинская СОШ
8. Скворцова Людмила Николаевна	Климовская СОШ
9. Потапова Екатерина Валерьевна	Ибресинская СОШ №1

Основы безопасности и защиты Родины (28 ноября)

Ответственный за организацию и проведение – Лаврентьева В.П.

1. Филиппов Владимир Васильевич	Айбечская СОШ (председатель)
2. Наумов Николай Сергеевич	Ибресинская СОШ №1
3. Ильин Владимир Иванович	Новочурашевская СОШ
5. Евдокимов Николай Николаевич	Чуваштияшская ООШ
6. Кошелев Александр Иванович	Липовская ООШ
7. Федоров Игорь Федорович	Большеабакасинская ООШ
8. Аюкин Андрей Витальевич	Хормалинская СОШ
9. Родионов Александр Федорович	Ибресинская СОШ №2

Искусство (МХК) (1 декабря)

Ответственный за организацию и проведение – Акимова Е.В.

1. Степанова Надежда Гавриловна	Климовская СОШ (председатель)
2. Андреева Надежда Сергеевна	Ибресинская СОШ №1
3. Иванова Лилия Михайловна	Новочурашевская СОШ
4. Ягодова Оксана Владимировна	Чуваштияшская ООШ

Культура родного края (2 декабря)

Ответственный за организацию и проведение – Павлова К.С.

1. Александрова Наталия Николаевна	Хормалинская СОШ (председатель)
2. Школьников Луиза Петровна	Айбечская СОШ
3. Михайлова Елизавета Михайловна	Новочурашевская СОШ
4. Ядрицова Алена Андреевна	Ибресинская СОШ №2
5. Анисимова Мария Николаевна	Андреевская ООШ
6. Протасова Тамара Анатольевна	Малокармалинская СОШ

География (4 декабря)**Ответственный за организацию и проведение – Башмакова Т.Н.**

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Павлова Дина Николаевна | Хормалинская СОШ (председатель) |
| 2. Иванова Светлана Алексеевна | Новочурашевская СОШ |
| 3. Титов Александр Павлович | Малокармалинская СОШ |
| 4. Васильева Светлана Николаевна | Большеабакасинская ООШ |
| 5. Мойсеева Светлана Ивановна | Ибресинская СОШ №1 |
| 6. Волкова Светлана Владимировна | Климовская СОШ |
| 7. Ахметзянова Сирина Миназымовна | Буинская СОШ |

Труд (технология) (5 декабря)**Ответственный за организацию и проведение – Кузнецова В.П.**

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Андреева Надежда Сергеевна | Ибресинская СОШ №1 (председатель) |
| 2. Осипов Сергей Михайлович | Ибресинская СОШ №1 |
| 3. Родионов Александр Федорович | Ибресинская СОШ №2 |
| 4. Ильин Владимир Иванович | Новочурашевская СОШ |
| 5. Михайлова Елена Васильевна | Чуваштимяшская ООШ |
| 6. Васильева Татьяна Владимировна | Буинская СОШ |
| 7. Михайлова Елизавета Михайловна | Новочурашевская СОШ |
| 8. Мухтеева Татьяна Якимовна | Айбечская СОШ |
| 9. Евдокимов Николай Николаевич | Чуваштимяшская СОШ |
| 10. Наумов Николай Сергеевич | Ибресинская СОШ №1 |

Математика (8 декабря)**Ответственный за организацию и проведение – Лаврентьева Т.И.**

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Филишова Ирина Станиславовна | Ибресинская СОШ №2 (председатель) |
| 2. Ильина Татьяна Филимоновна | Айбечская СОШ |
| 3. Максимова Нина Васильевна | Андреевская ООШ |
| 4. Федькова Зоя Николаевна | Ибресинская СОШ №1 |
| 5. Макарова Тамара Николаевна | Ибресинская СОШ №2 |
| 6. Шибаева Лидия Петровна | Новочурашевская СОШ |
| 7. Маркова Надежда Анатольевна | Хормалинская СОШ |
| 8. Белова Светлана Николаевна | Климовская СОШ |
| 9. Силукова Елизавета Андреевна | Ибресинская СОШ №2 |
| 10. Ерилеева Светлана Вениаминовна | Ибресинская СОШ №1 |
| 11. Исаева Валентина Васильевна | Климовская СОШ |

Химия (9 декабря)**Ответственный за организацию и проведение – Федорова Е.М.**

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Васильева Ольга Владимировна | Ибресинская СОШ №1 (председатель) |
| 2. Филиппов Владимир Васильевич | Айбечская СОШ |
| 3. Васильева Зоя Николаевна | Климовская СОШ |
| 4. Тихонова Екатерина Александровна | Ибресинская СОШ №2 |
| 5. Иванова Валентина Васильевна | Хормалинская СОШ |
| 6. Михайлова Елена Васильевна | Чуваштимяшская ООШ |
| 7. Макарова Галина Валериановна | Новочурашевская СОШ |

Информатика (10, 11 декабря)**Ответственный за организацию и проведение – Башмакова Т.Н.****Информатика (15, 17, 19 декабря) – Акимова Е.В.**

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Родионов Александр Федорович | Ибресинская СОШ №2 (председатель) |
| 2. Альдемасов Олег Викторович | Ибресинская СОШ №1 |
| 3. Хуснетдинов Энвер Рахимзянович | Чуваштимяшская СОШ |
| 4. Максимов Петр Николаевич | Айбечская СОШ |
| 5. Трофимов Андрей Константинович | Малокармалинская СОШ |

6. Иванов Константин Васильевич
7. Аюкин Андрей Витальевич

Большебакасинская ООШ
Хормалинская СОШ

Чувашский язык и литература (12 декабря)

Ответственный за организацию и проведение – Акимова Е.В.

1 Евдокимова Надежда Алексеевна
2. Кошелева Юлия Васильевна
3. Тихонова Ирина Анатольевна
4. Ядрицова Алена Андреевна
5. Александрова Наталия Николаевна
6. Григорьева Галина Васильевна
7. Семенова Алина Аркадьевна
8. Школьников Луиза Петровна
9. Михайлова Елизавета Михайловна
10 Протасова Тамара Анатольевна

Чуваштимяшская ООШ (председатель)
Липовская ООШ
Ибресинская СОШ №1
Ибресинская СОШ №2
Хормалинская СОШ
Климовская СОШ
Ибресинская СОШ №1
Айбечская СОШ
Новочурашевская СОШ
Малокармалинская СОШ

Приложение 5
к приказу РОО
от 30.10.2025 г. № 115

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональной олимпиады по национальным языкам и культуре родного края в Ибресинском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году

I. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) и определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональной олимпиады по национальным языкам и культуре родного края в Ибресинском районе в 2025-2026 учебном году, ее организационное и методическое обеспечение, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров олимпиады.

1.2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональной олимпиады по национальным языкам и культуре родного края разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 г, приказами Министерства образования Чувашской Республики № 1165 от 17.10.2024 г. «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году», письмом Министерства образования Чувашской Республики от 22.10.2025 № 03/13-13562, приказом ГАНОУ «Центр одаренных детей и молодежи «Эткер» №228-ОД от 17.10.2025 года «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году» в целях противодействия коррупционному поведению и обеспечению информационной безопасности, объективности процедуры проведения и максимальной оценки работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональном этапе олимпиады и в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам

1.4. Основными задачами Олимпиады является: создание необходимых условий для поддержки одаренных детей; выявление и распространение опыта общеобразовательных учреждений и педагогов, в системе работающих с одаренными детьми.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины, чувашский язык и литература, культура родного края для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.6. В Олимпиаде на добровольной основе принимают обучающиеся 7-11-х классов образовательных организаций Ибресинского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования и являющиеся победителями и призерами школьного этапа олимпиады и победители и призеры муниципального этапа Олимпиады прошлого учебного года, продолжающие обучение в образовательной организации.

1.7. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета Олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

II. Организационно-методическое обеспечение Олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады является отдел образования администрации Ибресинского муниципального округа (далее - организатор муниципального этапа Олимпиады), осуществляющий общее руководство Олимпиадой.

2.2. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из специалистов отдела образования администрации Ибресинского муниципального округа и методистов сектора методического сопровождения МБОУ ДО «ДДТ» Ибресинского муниципального округа.

2.3. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. *Организатор* Олимпиады:

- формирует оргкомитет Олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- привлекает независимых членов жюри по каждому предмету их числа педагогических работников соседних муниципальных образований республики, научно-педагогических работников образовательных организаций высшего профессионального образования;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- своевременно информирует руководителей образовательных организаций, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, а также об организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа проведения региональной олимпиады по национальным языкам и культуре родного края в Ибресинском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году и утвержденных требованиях региональными предметно-методическими комиссиями к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на официальном сайте отдела образования администрации Ибресинского муниципального округа;

- передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

- формирует команды из числа победителей и призеров Олимпиады для направления на региональный этап Олимпиады и обеспечивает их участие;

- готовит материалы для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;

- награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.4. **Оргкомитет** Олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;

- рассматривает совместно с представителями жюри по каждому общеобразовательному предмету апелляции в случае, если комиссия и участник Олимпиады не смогли прийти к единому мнению по оцениванию работы;

- рассматривает и согласовывает результаты по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и представляет список победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету на утверждение в отдел образования администрации Ибресинского муниципального округа;

- анализирует, обобщает итоги по каждому общеобразовательному предмету и представляет отчет о проведении Олимпиады организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

- готовит материалы по вопросам организации и проведения Олимпиады для освещения в средствах массовой информации;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. **Жюри** Олимпиады:

- состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов - стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается организатором Олимпиады;

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- организует проверку и оценивание олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями;

- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты Олимпиады ее участникам;

- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеозаписи;

- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной

организатором Олимпиады;

- представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) по каждому общеобразовательному предмету для их утверждения;

2.6. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

2.7. Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.8. Руководители образовательных организаций:

обеспечивают:

- оформление и предоставление заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с установленными Оргкомитетом сроками и квотой;

- условия для проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам;

- оказывают содействие в подготовке и проведении Олимпиады согласно графика проведения муниципального этапа Олимпиады, в осуществлении видеонаблюдения при проведении Олимпиады и процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету в 2025-2026 учебном году.

назначают:

- ответственного за организацию и проведение Олимпиады в образовательной организации;

- ответственного за получение олимпиадных заданий и передачу олимпиадных материалов в отдел образования в день проведения Олимпиады.

III. Функции организаторов в аудиториях

3.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

Получают от организатора олимпиадные задания.

3.2. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

3.3. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоров участников олимпиады между собой;

обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

3.4. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;

сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

3.5. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фотоаудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д.;

- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

IV. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады.

Общеобразовательные учреждения назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в учреждении.

Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

V. Порядок проверки олимпиадных заданий

5.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

5.2. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

5.3. Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

5.4. Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно - методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

5.5. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

5.6. После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

VI. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ.

6.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

6.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

6.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения

каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

6.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

VII. Порядок проведения апелляции.

7.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

7.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

7.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ (приложение № 1).

7.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

7.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

7.6. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

Апелляция не принимается:

по содержанию и структуре олимпиадных материалов;

по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;

в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 2) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

VIII. Участники муниципального этапа олимпиады

1.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

1.2. Участнику олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;

- выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

1.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 3).

1.4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

1.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

1.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени,

утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.7. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.

IX. Подведение итогов и награждение/

9.1. Оценку выполненного задания участников Олимпиады осуществляет предметное жюри. Критерии оценки разрабатываются членами региональной предметно-методической комиссией для каждой параллели.

9.2. На основании выстроенного рейтинга жюри муниципального этапа Олимпиады определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели классов.

9.3. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады совместно с членами предметного жюри.

9.4. Квота победителей и призеров муниципального этапа составляет не более 25% от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

При этом победителем признается участник олимпиады, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, призерам – не менее 40% из максимально возможных.

9.5. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады.

9.6. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом отдела образования администрации Ибресинского муниципального округа.

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ШКОЛЬНОГО/МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю апелляционной комиссии муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

обучающегося(йся) _____ класса

_____ (общеобразовательного учреждения)

тел. _____

Заявление на апелляцию

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию _____
(указывается номер задачи теоретической части, по которой подается апелляция), так
как я не согласен с выставленными мне баллами: _____

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника школьного / муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по предмету

(Ф.И.О. полностью)
обучающегося (йся) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(муниципальное образование)
Дата _____, время проведения _____

Присутствуют:
члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя _____
Расшифровка подписи (Ф. И. О.) _____

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Акт
об удалении за нарушение установленного порядка проведения
школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Место проведения _____
Дата проведения _____
Предмет _____
Время начала олимпиады _____
Время окончания олимпиады _____
Дата и время удаления с олимпиады:
« ____ » _____ 202 ____ г. ____ часов ____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество удаляемого) (место учебы, класс) во
время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок
проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок
проведения) Подписи лиц, составивших акт об удалении с
олимпиады:

Член оргкомитет: _____ / _____

Председатель жюри: _____ / _____

Член жюри: _____ / _____

Организатор: _____ / _____

