

Приказ

02.09.2024г

п. Липовка

№ 75

п.1

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ «Липовская ООШ» в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «Положения об организации питания обучающихся и работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Липовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Л.С.Константинова», с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся п р и к а з ы в а ю::

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы учреждения:

– горячее одноразовое питание (обед) в соответствии с двухнедельным меню;

2. Горячее питание в 2024-2025 учебном году предоставлять обучающимся чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Липовская ООШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Бесплатное горячее питание со 2 сентября 2024 года предоставлять обучающимся 1-4 классов за счет средств федерального и регионального бюджета.

4. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-9 классов осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет регионального бюджета, бюджета муниципального образования «Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики».

5. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 75,00 рублей на одного человека в день.

6. Утвердить:

– примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);

– примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);

– график приема горячего питания обучающимися 1–9-х классов (приложение № 3).;

7. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-9 классов заместителя директора по УВР Иванову Ираиду Николаевну. Ответственному за организацию питания:

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

– обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали

документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;

- осуществлять контроль за организацией и качеством питания, приема пищи в соответствии с СанПиНом и утвержденным графиком;

- осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке, за санитарным состоянием пищеблока, за уровнем сбалансированности питания обучающихся, за работой бракеражной комиссии;

- осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок

8. Классным руководителям 1–9-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении №3 к положению об организации питания обучающихся;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

9. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. И.Н. Ивановой ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

п.2

Об утверждении комиссии по установлению льготной категории детей для питания на 2024-2025 учебный год

1. Утвердить комиссию по установлению льготной категории детей для питания на 2024-2025 учебный год в составе:

1) Иванова И.Н., - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- 2) Иванова Н.В., - председатель Совета родителей;
- 3) Артемьева Т.И., - председатель Управляющего Совета школы.

п.3

Об утверждении состава бракеражной комиссии

1. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:

- 1) Авдеева Т.А., - классный руководитель 1,3 классов;
- 2) Исакова Н.В. – классный руководитель 5 класса;
- 3) Корнилова М.Г., - фельдшер Липовского ФАП.

п. 4

О бесплатном горячем питании детям
с ограниченными возможностями здоровья

На основании Постановления администрации Ибресинского муниципального округа от 07.04.2023 № 343 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося, имеющего статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», в размере 93 рубля 00 копеек

- Михетова Романа Ильича 12.03.2009 года рождения, обучающемуся 9 класса с 02 сентября 2024 года.

2. Орловой М.Н., классному руководителю 9 класса вести контроль и учет по питанию.

п. 5

О назначении ответственного лица
за проведение ежедневного визуального
осмотра работников пищеблока на заболевания

На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологического требования к организации общественного питания населения п р и к а з ы в а ю:

1 Назначить Иванову Ираиду Николаевну, заместителя директора по УВР, ответственной за ежедневный визуальный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья» сотрудников (приложение 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Липовская ООШ»:

А.И. Кошелев

